

| Objectif Global | | Assurer le maintien du Cameroun au statut de pays conforme en publiant régulièrement les informations exhaustives sur le secteur extractif afin de contribuer à l'amélioration des conditions de vie des populations | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--------------------------------|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|-------------|-------------|--------|
| Programme 1 : I. Renforcement des structures de mise en œuvre de l'ITIE au Cameroun | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objectif prioritaire 1 : Optimiser la qualité des interventions du Comité et du Secrétariat ITIE du Cameroun au cours des trois prochaines années | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | Activités | Résultats attendus | Indicateurs | Sources de vérification | Responsable | 2014 | | | | 2015 | | | | 2016 | | | | Budget FCFA | Source |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1.1 | Au niveau du Comité (GMP) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Organisation des sessions statutaires ordinaires et extraordinaires du Comité | Résolutions pertinentes adoptées, suivies et appliquées | Progrès réalisés dans la mise en œuvre de l'ITIE | PV et CR des sessions validés et signés; Listes de présence | Coordinateur ST | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 200 550 000 | | |
| 1.1.2 | Adoption et publication du plan de travail chiffré et traduit en anglais | Plan de travail triennal adopté et publié en version française et anglaise | Mise en œuvre immédiate par le Comité Publications | Résolutions du Comité; Site web du Comité ITIE Cameroun | Comité / Secrétariat Technique | X | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 1.1.3 | Atelier d'identification et d'analyse des besoins en renforcement des capacités des membres du Comité et du Secrétariat Technique | Besoins en renforcement des capacités identifiés | Inventaire des thématiques prioritaires listées | Rapport de l'atelier Plan de travail ajusté | Secrétariat Technique | X | | | | | | | | | | | 7 000 000 | | |
| 1.1.4 | Programmation des ateliers et séminaires de renforcement des capacités des membres du Comité, du Secrétariat technique et des points focaux sur les thématiques telles que fiscalité, droit, négociation des contrats, Norme ITIE 2013, analyse des rapports ITIE | Ateliers de formation organisés Connaissances accrues des participants sur les différentes thématiques retenues | Rapport de Formation Support de formation Pertinence et efficacité des interventions des membres du Comité au sein et en dehors du Comité | Rapport de l'atelier au Secrétariat Technique Observations lors des sessions du Comité interventions en public ou dans les medias | Secrétariat Technique | | | X | X | | | | X | | | X | 100 000 000 | | |
| 1.1.5 | Elaboration et adoption d'une loi sur l'ITIE au Cameroun | ITIE légalisée et pérennisée au Cameroun | Loi votée et promulguée | Banque de données du Secrétariat Technique | Secrétariat Technique Comité | | | | | X | | | | | | | 0 | | |
| 1.1.6 | Actualisation et adoption du manuel de procédures de gestion administrative, financière et comptable | Gestion rigoureuse des ressources du Comité | Manuel de procédures adopté et mis en application | PV du Comité Site web du Comité | Secrétariat Technique | | | X | | | | | | | | | 0 | | |
| 1.1.7 | Elaboration des rapports d'activités annuels du Comité | Activités du Comité évaluées et documentées intégralement Décisions du Comité prises sur la base des faits | Rapports annuels du Comité disponibles | Site Web | Secrétariat Technique Comité | | | | X | | | | X | | | X | 0 | | |
| 1.1.8 | Réalisation des audits annuels et des contrôles des comptes du Comité | Transparence assurée dans la gestion des ressources du Comité | Rapports d'audit et de contrôle interne disponibles | Documentation du Secrétariat Technique | Secrétariat Technique | X | | | | | | X | | | X | | 16 000 000 | | |
| 1.1.9 | Participation aux événements internationaux (Conférences internationales, Conseil d'administration, séminaires/ateliers de formation) | Capacitation continue du Comité | Maîtrise accrue de l'ITIE | Compte rendu et Rapports des missions | Secrétariat Technique Comité | | X | | X | | X | X | | | X | X | 57 000 000 | | |
| 1.1.10 | Réalisation des visites des sites à partir de la 2ème année | Meilleure connaissance des membres du Comité en ce qui concerne les activités et les opérations extractives | Rapport ou compte rendu de mission Photos des sites visités | Rapports de mission / Témoignages Archives du Comité (ST) | Secrétariat Technique Comité | | | | | | X | | | X | | | 16 400 000 | | |

| N° | Activités | Résultats attendus | Indicateurs | Sources de vérification | Responsable | 2014 | | | | 2015 | | | | 2016 | | | | Budget FCFA | Source |
|------------|---|---|---|---|------------------------------|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|-------------|--------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1.1.11 | Organisation des visites d'échange | Meilleure connaissance des pratiques et réalités des autres Comités | Appropriation des bonnes pratiques acquises | Rapports de mission / Témoignages Archives du Comité (ST) | Secrétariat Technique Comité | | | | | | | X | | | | | | 5 000 000 | |
| 1.1.12 | Mise sur pied des groupes ad hoc au sein du Comité chargés des travaux spécifiques | Expertise des membres du Comité capitalisée dans des travaux | Rapport des groupes ad hoc Efficience du Comité | Rapport des Groupes ad hoc PV et CR de session du Comité | Secrétariat Technique Comité | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 30 000 000 | |
| 1.1.13 | Adoption du Code éthique | Respect de l'éthique dans les comportements des membres du Comité et du Secrétariat Technique | Harmonie dans le fonctionnement du Comité et du Secrétariat Technique | Code adopté et disponible au ST Témoignages | Comité Secrétariat Technique | | X | | | | | | | | | | | 0 | |
| 1.2 | <u>Au niveau du Secrétariat Technique</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Mise en place et prise en charge du personnel permanent du Secrétariat Technique | Secrétariat Technique opérationnel à plein temps | Travaux effectués en temps réel et dans les délais | Rapport d'évaluation du plan de travail du Comité Rapport d'activités Observations diverses | Président du Comité | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 228 240 000 | |
| 1.2.2 | Prise en charge indemnités trimestrielles des membres du Secrétariat Technique | Membres du secrétariat motivés | Travaux effectués en temps réel et dans les délais | Rapport d'évaluation du plan de travail du Comité Rapport d'activités Observations diverses | Secrétariat Technique | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 96 600 000 | |
| 1.2.3 | Mise en place d'une base de données centralisée sur l'ITIE | Accessibilité et exploitation faciles des données sur l'ITIE au Cameroun | Contenu le plus exhaustif possible de la base de données et actualisé en permanence | Site Web ITIE Cameroun | Secrétariat Technique | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 28 500 000 | |
| 1.2.4 | Mise en place d'une documentation et des archives sur l'ITIE | Documentation exploitable sur l'ITIE centralisée | Facilité d'accès aux informations exhaustives sur l'ITIE | Salle de documentation et d'archivage du Comité au Siège ITIE Cameroun Utilisateurs divers | Secrétariat Technique | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 5 000 000 | |
| 1.2.5 | Organisation des ateliers, séminaires, formations de mise à niveau et recyclage du personnel permanent du Secrétariat Technique | Personnel du Secrétariat Technique compétent et plus efficace | Efficacité du personnel permanent du Secrétariat Technique | Evaluation des compétences Rapports d'activités | Secrétariat Technique | | X | | X | | | X | | | | X | | 14 960 000 | |
| 1.2.6 | Travaux de réfection au siège (électricité, tuyauterie, menuiserie...etc.) | Siège du Comité rénové | Aisance de l'utilisation des locaux du siège du Comité | Siège | Secrétariat Technique | | | | X | | | | | | | | | 4 500 000 | |
| 1.2.7 | Acquisition des équipements complémentaires du siège | Siège du Comité complètement équipé | Factures d'achat et bordereaux de livraison Equipements acquis | Equipements acquis Siège du Comité Archives du Comité (ST) | Secrétariat Technique | | | X | | | | | | | | | | 6 400 000 | |
| 1.2.8 | Acquisition et entretien du matériel roulant | Autonomie du Comité assurée pour sa mobilité | Disponibilité du matériel roulant | Facture d'achat Bon de livraison | Secrétariat Technique | | X | | | | | | | | | | | 91 300 000 | |
| 1.2.9 | Paiement des charges locatives et connexes | Toutes les charges locatives sont payés dans les délais | Factures de paiement | Archives du Comité (ST) | Secrétariat Technique | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 77 499 426 | |
| 1.3 | <u>Suivi-évaluation de la mise en œuvre du plan de travail du Comité</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Elaboration des rapports d'étape semestriels de mise en œuvre du plan de travail du Comité | Niveau de mise en œuvre du plan de travail est apprécié | Plan de travail ajusté | Copie du Plan de travail ajusté | Comité Secrétariat Technique | | | X | | | | X | | | | X | | 0 | |

| N° | Activités | Résultats attendus | Indicateurs | Sources de vérification | Responsable | 2014 | | | | 2015 | | | | 2016 | | | | Budget FCFA | Source |
|---|--|---|--|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|-------------|--------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1.3.2 | Organisation d'un atelier d'évaluation de la mise en œuvre du plan de travail | Mise en œuvre du Plan de travail évaluée | Conclusions et recommandations de l'atelier d'évaluation Plan de travail ajusté | Rapport de l'atelier d'évaluation | Comité Secrétariat Technique | | | | X | | | | X | | | | X | 21 000 000 | |
| 1.3.3 | Adoption du rapport annuel de mise en œuvre du plan de travail par le Comité | Réalisations annuelles adoptées | Procès verbal d'adoption | Archives du Comité | Comité | | | | X | | | | X | | | | X | 0 | |
| 1.4 | Mobilisation des financements | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Approvisionnement de la ligne budgétaire ITIE créée dans le budget du MINFI | Ressources financières disponibles | Facilités de décaissements | Compte du Comité au Trésor public | Président du Comité | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 0 | |
| 1.4.2 | Adoption d'une résolution du Comité demandant la contribution des compagnies extractives au financement du plan de travail | Financement par les compagnies extractives de la mise en œuvre de l'ITIE au Cameroun | Contributions reçues des compagnies | Comptabilité du Comité | Comité | | X | | | | | | | | | | | 0 | |
| 1.4.3 | Organisation d'une conférence multi bailleurs avec les partenaires bilatéraux et multilatéraux (Banque Mondiale, UE, BAD...) autour du financement du plan de travail de mise en œuvre de l'ITIE | Plan de travail financé par les partenaires bilatéraux et multilatéraux | Contributions reçues des partenaires bilatéraux et multilatéraux | Comptabilité du Comité | Président Comité Secrétariat Technique | | X | | X | | | | X | | | | X | 7 500 000 | |
| Programme 2 : Production régulière des Rapports de conciliation ITIE de qualité et désagregés | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objectif prioritaire 2 : Renforcer l'exhaustivité des déclarations des parties prenantes dans le périmètre de conciliation ITIE pour assurer la traçabilité des flux du secteur extractif, accroître les recettes de l'Etat et faciliter le contrôle institutionnel et citoyen des tiers dans les trois années de mise en œuvre du plan de travail | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Signature d'un arrêté conjoint relatif aux conditions de paiement des redevances minières aux communes et aux communautés locales | Disposition du Code minier relative aux redevances destinées aux Communes et aux populations riveraines appliquée | Redevances effectivement versées aux communes et communautés locales Preuve de perception de la redevance (pièce comptable) | Ordre de virement de fonds ou de cheque aux Communes et aux populations | Président du Comité Secrétariat Technique | | | | X | | | | | | | | | 0 | |
| 2.2 | Elaboration et Adoption des termes de référence en vue du recrutement des conciliateurs pour les exercices 2012, 2013, 2014 et 2015 | Mandat exhaustif des conciliateurs clairement défini | Termes de référence des conciliateurs adoptés par le Comité | PV de session du Comité Archives du Comité (ST) | Comité Secrétariat Technique | X | | | X | | | X | | | | | X | 0 | |
| 2.3 | Lancement des appels d'offres et recrutement des conciliateurs ITIE | Propositions des conciliateurs expérimentés disponibles | Propositions reçues Rapport d'analyse des propositions Liste restreinte des conciliateurs | Contrats des Conciliateurs signés Archives du Comité (ST) | Président du Comité Secrétariat Technique | X | X | | | | X | | | | | X | | 15 000 000 | |
| 2.4 | Réalisation des missions de cadrage et de conciliation ITIE | Cadrage et conciliation réalisée avec succès et dans les délais requis | Rapports de cadrage et de conciliation | Archives du Comité (ST) Site Internet du Comité | Comité Secrétariat Technique | | | X | X | | | | X | | | | X | 340 000 000 | |
| 2.5 | Mise en place et développement d'une base de données centralisée sur le secteur extractif | Accessibilité et exploitation faciles des données du secteur extractif au Cameroun | Contenu le plus exhaustif possible de la base de données et actualisé en permanence | Site Web ITIE Cameroun | Secrétariat Technique | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 0 | |

| N° | Activités | Résultats attendus | Indicateurs | Sources de vérification | Responsable | 2014 | | | | 2015 | | | | 2016 | | | | Budget FCFA | Source |
|---|--|--|--|---|---------------------------------|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|-------------|-------------|--------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 2.6 | Mise en place d'une base de données sur l'ITIE au Cameroun | Accessibilité et exploitation faciles des données sur l'ITIE au Cameroun | Contenu le plus exhaustif possible de la base de données et actualisé en permanence | Salle de documentation et d'archivage du Comité au Siège ITIE Cameroun Utilisateurs divers | Secrétariat Technique | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 0 | | |
| 2.7 | Sensibilisation des entreprises pétrolières à comptabiliser systématiquement les droits de douane dans leur déclaration | Déclarations concernant les droits de douane sont plus exhaustives | Traçabilité des droits de douane désagrégés assurée | Suivi de la mise en œuvre des recommandations du conciliateur dans les rapports de conciliations 2012 et suivants | Secrétariat Technique Comité | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 0 | | |
| 2.8 | Tenue des ateliers de formation sur le remplissage des formulaires de déclaration | Déclarations des entités conformes aux exigences des formulaires | Exhaustivité des données collectées par les conciliateurs | Formulaires de déclaration Rapports de conciliation | Conciliateurs Comité | | | X | X | | | X | | | | X | 21 000 000 | | |
| 2.9 | Examen des pré rapports de conciliation | Observations du Comité transmises aux conciliateurs | Note de lecture des pré rapports adressée aux conciliateurs PV et CR de session du Comité | Archives du Comité (ST) | Comité Secrétariat Technique | | | X | X | | | X | | | | X | 0 | | |
| 2.10 | Veiller au fonctionnement et au renforcement des capacités d'intervention du programme de sécurisation des recettes du secteur extractif | Recettes du secteur extractif accrues | Evolution des recettes extractives | Rapports de conciliation Rapport d'activité du PSRSEE | Conciliateurs Comité | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 0 | | |
| 2.11 | Adoption des rapports de conciliation 2012, 2013, 2014 et 2015 | Rapports de conciliation élaborés et adoptés dans les délais par le Comité | PV ou CR de session du Comité Rapport de conciliation adopté | Archives du Comité | Comité | | | X | X | | | X | | | | X | 0 | | |
| 2.12 | Transmission des rapports de conciliation au Secrétariat International | Rapport de conciliation transmis au Secrétariat International | Observations du Secrétariat International | Correspondances entre le Comité et le Secrétariat International | Secrétariat Technique | | | X | X | | | X | | | | X | 0 | | |
| 2.13 | Reproduction des Rapports de conciliation 2012, 2013, 2014 et 2015 | Rapports de conciliation reproduits | Bordereau de livraison et PV de réception des rapports Rapports reproduits | Archives du Comité (ST) Rapports stockés Fiche de gestion des stocks | Secrétariat Technique | | | | X | X | | | | X | | | 0 | | |
| Programme 3 : Renforcement de la Communication ITIE au Cameroun | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objectif prioritaire 3 : Assurer auprès des parties prenantes les capacités d'analyse, d'appropriation et d'utilisation des rapports et de la norme ITIE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Actualisation et adoption de la stratégie de communication | Précédente stratégie mise à jour | Procès verbal d'adoption | Documentation du Secrétariat Technique | Secrétariat Technique | X | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 3.2 | Conception et production des supports de communication (affiches, dépliants, T-shirt) | Public largement informé et sensibilisé à travers les supports | Campagnes de communication organisées | Compte rendu des missions de sensibilisation Coupures de presse vidéo de campagne | Secrétariat Technique | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 115 550 500 | | |
| 3.3 | Traduction du site web en anglais | Public anglophone sensibilisé sur l'ITIE | Contenu du site accessible au public anglophone | Version anglaise du Site Internet du Comité en ligne | Secrétariat Technique | X | | | | | | | | | | | 3 000 000 | | |
| 3.4 | Conception et pose de banderole (Français Anglais) | Grand Public informé | Participation des populations aux activités publiques de l'ITIE | Rapports d'activités | Secrétariat Technique | | X | | | X | | | | X | | | 14 400 000 | | |

| N° | Activités | Résultats attendus | Indicateurs | Sources de vérification | Responsable | 2014 | | | | 2015 | | | | 2016 | | | | Budget FCFA | Source |
|------|--|--|--|--|-----------------------|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|-------------|--------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 3.5 | Publication d'un bulletin semestriel d'information sur l'ITIE au Cameroun | Public largement informé | Nombre de bulletins produits et distribués | Rapports d'activités | Secrétariat Technique | | | X | | | X | | | X | | | X | 12 000 000 | |
| 3.6 | Conception et apposition des panneaux lumineux | Grand Public renseigné sur le siège | Nombre de visites au siège du Comité | Registre des visiteurs au siège du Comité | Secrétariat Technique | | X | | | | | | | | | | | 2 000 000 | |
| 3.7 | Conception des affiches oriflamme bilingues | Grand Public informé | Participation des populations aux activités publiques de l'ITIE | Rapports d'activités | Secrétariat Technique | | | X | | | X | | | X | | | X | 3 540 000 | |
| 3.8 | Insertion presse | Grand Public informé | Espaces rédactionnels occupés dans les journaux écrits | Press Book | Secrétariat Technique | | | X | | | X | | | X | | | X | 9 000 000 | |
| 3.9 | Couverture médiatique | Grand Public informé sur les activités du Comité | Articles de presse sur l'ITIE | Press Book Bandes audio visuelles | Secrétariat Technique | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 18 000 000 | |
| 3.10 | Réalisation d'un film documentaire sur l'ITIE | Film documentaire projeté au cours des événements | Nombre de projections | Rapports d'activités | Secrétariat Technique | | | | X | | | | | | | | | 6 000 000 | |
| 3.11 | Organisation des campagnes d'information et de sensibilisation sur l'ITIE au niveau national et régional (Parlement, Chambre des comptes, Associations des Maires, Associations des Chefs Traditionnels, Universités, Medias, Etablissements scolaires, Populations riveraines...) | Public largement sensibilisé | Intérêt accru des membres de groupes sensibilisés à l'ITIE | Sollicitation du Secrétariat en information | Secrétariat Technique | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 112 500 000 | |
| 3.12 | Formation des relais communautaires à l'animation des débats sur l'ITIE dans les régions | Relais communautaires aptes et habiletés à intervenir dans le cadre de l'ITIE | Attestations de renforcement des capacités des relais Pertinence des interventions des relais | Archives du Comité (ST) Rapports d'activités des relais | Secrétariat Technique | | | X | X | | | | X | | | | X | 12 000 000 | |
| 3.13 | Appui logistique des relais communautaires pour l'animation des micro programmes et débats dans leur communauté respective et les radio communautaires en langues locales dans les chefs lieux des dix régions | Relais communautaires actifs | Nombre de micro programme et débats organisés par les relais communautaires | Rapports d'activités | Secrétariat Technique | | | | X | X | | | | X | | | X | 2 000 000 | |
| 3.14 | Présentation officielle des Rapports de conciliation 2012, 2013, 204 et 2015 | Données de la conciliation exploitées dans des débats | Espaces rédactionnels occupés | Coupures de journaux Bandes audio visuelles | Président Comité | | | X | X | | | | X | | | | X | 22 500 000 | |
| 3.15 | Hébergement et animation du Site Internet de l'ITIE | Site Internet régulièrement alimenté | Mise à jour du site Internet | Site Internet | Secrétariat Technique | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 1 500 000 | |
| 3.16 | Alimentation des sites Internet du gouvernement, du MINFI et du MINMIDT | Sites Internet du gouvernement, MINFI et du MINMIDT alimentés en articles sur l'ITIE | Articles postés sur les sites | Site Internet du gouvernement, MINFI et du MINMIDT | Secrétariat Technique | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 0 | |
| 3.17 | Organisation de débats radio télévisés sur l'ITIE et les rapports de conciliation | Populations éclairées sur l'ITIE | Thématiques des émissions et Programmes dans les radio et télévisions | Bandes audio visuelles des programmes et émissions réalisées | Secrétariat Technique | | | | X | X | | | | X | | | X | 15 000 000 | |

| N° | Activités | Résultats attendus | Indicateurs | Sources de vérification | Responsable | 2014 | | | | 2015 | | | | 2016 | | | | Budget FCFA | Source |
|--|---|--|---|--|------------------------------|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|----------------------|-------------|--------|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 3.18 | Organisation d'un concours auprès des artistes musiciens pour la composition d'un hymne sur l'ITIE au Cameroun | Artistes musiciens ralliés à la promotion de l'ITIE | Nombre de compositions hymnologiques reçues | Résultats du concours | Secrétariat Technique | | | X | | | | | | | | | | 1 500 000 | |
| 3.19 | Participation aux foires et aux expositions | visiteurs des stands renseignés sur l'ITIE et sa mise en œuvre | Nombre de visiteurs enregistrés dans les stands du Comité | Rapports des évènements | Secrétariat Technique | | | | X | | X | | | | | | X | 15 000 000 | |
| Programme 4 : Préparation de l'exercice de revalidation du Cameroun dans la mise en œuvre de l'ITIE. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objectif prioritaire 4 : Assurer la mise en œuvre de toutes les exigences de la nouvelle Norme ITIE en vue du maintien par le Cameroun du statut de pays conforme | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Identification, centralisation et classement de tous les documents nécessaires à la revalidation | Accès rapide aux informations requises | Temps mis pour accéder à un document | Public, Validateur, Secrétariat International | Secrétariat Technique | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 0 | |
| 4.2 | Tenue des échanges et séances de travail préparatoires à la revalidation avec les responsables du Secrétariat International de l'ITIE | Processus de revalidation facilité | Délais de la revalidation raccourcis | Calendrier du Validateur | Comité | | | | | | | | | X | X | | | 0 | |
| 4.3 | Examen et adoption du pré rapport et du rapport final de revalidation | Données de la revalidation publiées | Reprises des données par les médias | Rapport de revalidation Supports des médias | Comité Secrétariat Technique | | | | | | | | | | X | X | | 0 | |
| 4.4 | Transmission du rapport de revalidation adopté au Secrétariat International | Nouveau statut du Cameroun connu | Décision du Conseil d'administration | Conseil d'administration et Secrétariat International ITIE | Comité | | | | | | | | | | | | X | 0 | |
| BUDGET TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 754 939 926 | | |